

**Положение  
о комиссии по проведению Конкурса по определению приоритетного  
инвестора по строительству объекта местного значения - банно-  
оздоровительного комплекса на территории городского округа Люберцы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по проведению Конкурса по определению приоритетного инвестора по строительству объекта местного значения – банно-оздоровительного комплекса на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Комиссия).

1.2. В процессе проведения Конкурса Комиссия взаимодействует с Организатором Конкурса и Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, и настоящим Положением.

**2. Правила документооборота при проведении Конкурса**

2.1. По окончании срока приема заявок Уполномоченный орган передает поступившие материалы в Комиссию для дальнейшей работы.

2.2. По окончании процедуры Конкурса Комиссия передает все поступившие к ней документы и принятые решения (протоколы) Уполномоченному органу для дальнейшей работы и хранения вышеуказанной документации.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок, проведения Конкурса, подведения итогов и определения победителей Конкурса с целью заключения Соглашения о строительстве объекта местного значения – банно-оздоровительного комплекса на земельном участке, предоставляемом в аренду юридическому лицу без проведения торгов на территории городского округа Люберцы Московской области.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

3.2.1. публичность, гласность, открытость процедуры определения победителя Конкурса;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении заявок и подведении итогов Конкурса;

3.2.3. создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками Конкурса;

3.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений определении победителя Конкурса.

**4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются решением Организатора Конкурса до размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии. В составе Комиссии также утверждена должность секретаря Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя Конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников Конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника Конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника Конкурса.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя Конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники Конкурса.

4.5. При выявлении (наступлении) фактов, установленных в п. 4.3. настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить председателю о намерении исключения своей кандидатуры из состава Комиссии.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только решением Организатора Конкурса.

## **5. Функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

5.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Определение победителя Конкурса и подведение итогов Конкурса.

5.3. Ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола подведения итогов Конкурса.

5.4. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Люберцы Московской области, а также настоящим Положением.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

6.3.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

## **7. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

7.1. Комиссия обязана:

7.1.1. Проверять соответствие участников Конкурса следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, установленным в документации о проведении Конкурса;
- 2) правомочность участника Конкурса заключать Соглашение о строительстве Объекта.

7.1.2. Отстранять участника Конкурса от участия в определении победителя Конкурса или отказаться от заключения Соглашения о строительстве Объекта с победителем в любой момент до заключения Соглашения, если Комиссия обнаружит, что участник Конкурса не соответствует требованиям, установленным к участникам Конкурса, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.2. Комиссия вправе:

7.2.1. Проверять соответствие участников Конкурса следующим требованиям:

- отсутствие между участником Конкурса и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых работники Организатора Конкурса, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в Конкурсе.

7.2.3. Обращаться к Организатору за разъяснениями по предмету размещаемого предмета Конкурса.

7.2.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

7.2.5. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.3. Члены Комиссии так же обязаны:

7.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства Российской Федерации, и настоящего Положения.

7.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением. В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на ее заседании, должен своевременно уведомить об этом председателя Комиссии.

7.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.